

1. POSTANOWIENIA GÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują Uczestników Jarmarku Spichrzowego (zwanego dalej: Jarmark i Uczestnik), organizowanego przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, którzy zawarli Umowę Uczestnictwa w Jarmarku związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy zwane są dalej Regulaminem.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

2.1.1. Zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku należy dokonać poprzez:
a) przesłanie na adres e-mail dagmara@stylovejarmarki.pl zeskanowanego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia. Przesłanie Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa **jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Festiwalu oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.**

2.1.2. Organizator **poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku i zawarciu Umowy Uczestnictwa** przesyłając zainteresowanym podmiotom **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa**, w którym określi: wielkość, rodzaj i lokalizację przydzielonej powierzchni. **Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez Organizatora.**

2.2. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.2.1. Opłata za uczestnictwo w Jarmarku składa się z opłaty z tytułu najmu powierzchni handlowej (stoisko domek organizatora 6m², namiot organizatora 6m², namiot organizatora 4m², kram organizatora 2m²) oraz opłat za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi.

2.2.2. Opłata z tytułu najmu powierzchni handlowej obejmuje usługi związane z organizacją terenu Jarmarku, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (stoiska handlowe, doprowadzenie prądu, oświetlenie, zabezpieczenie sanitariatów i koszy na śmieci), sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, promocję Jarmarku.

2.2.3. **50% wartości brutto opłaty za stoisko i opłaty za usługi dodatkowe (wartość umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa przez organizatora, pozostałe 50% opłaty za stoisko i opłaty za usługi dodatkowe do dnia 05.06.2020 r. na konto PKO BP SA 67 1020 5040 0000 6902 0116 4748 z dopiskiem JARMARK SPICHRZOWY. W przypadku braku wpłaty 100% wartości brutto opłaty za stoisko do dnia 05.06.2020 r. Uczestnik nie zostanie wpuszczony na stoisko.** Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu Jarmarku. Jeśli faktury zaliczkowe nie obejmują całej wartości brutto usługi, faktura końcowa zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Jarmarku.

2.2.4. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Jarmarku, wypełniający Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa. Faktury wystawione zostaną przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku (MORiW) w Grudziądzu.

3. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

3.1. ZASADY OGÓLNE

3.1.1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.1.2. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.

3.1.3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

3.1.4. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem infrastruktury handlowej Organizatora, tj. namiotów, kramów, domków. Stoiska własne Uczestnika wymagają pisemnej akceptacji Organizatora.

3.2. ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY

3.2.1. Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze.

3.2.2. Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu/demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.

3.2.3. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.

3.2.4. Wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej przez Organizatora. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji.

3.2.5. Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi oraz do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.

3.2.6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne Organizatora.

3.2.7. Wszystkie używane urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.8. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.

3.3. LIKWIDACJA STOISKA

3.3.1. **Korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.** Odpady i śmieci należy wrzucać do podstawionych koszy na śmieci. Ze ścianek zabudowy należącej należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.3.2. **Demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniony.** Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu Jarmarku.

3.3.3. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

3.4. PRZEPISY SANITARNE, BHP i P.POŻ

3.4.1. Na terenie Jarmarku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.

3.4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, zużyty olej Uczestnik zobowiązany jest zlać do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora.

3.4.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych i otwartego ognia.

3.4.4. **Każdy uczestnik Jarmarku ma obowiązek zaopatrzyć swój punkt handlowy w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg.**

3.4.5. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza.

3.4.6. **Uczestnik prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:**

- stosowania wyłącznie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach;
- przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł;
- prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych;
- zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia;
- zabezpieczenia na terenie stoiska (wraz z ogródkiem gastronomicznym) wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywne ich opróżnianie w ciągu dnia.

3.4.7. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Rejonu Energetycznego w Grudziądzu oraz Organizatora.

3.4.8. Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne wykonywane są wyłącznie przez Organizatora. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.

3.5. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

3.5.1. Na terenie Jarmarku obowiązuje zakaz sprzedaży bezpośrednio z kartonów.

3.5.2. W godzinach otwarcia Jarmarku tj.: 11.00 – 21.00 stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

3.5.3. Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 19.00 w dniu 10.06.2020

3.6. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

3.6.1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.

3.6.2. Wjazd samochodów na tereny Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.

3.6.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

3.6.4. Wjazd samochodem na tereny Jarmarku może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych w przepustce.

3.6.5. Uczestnikowi przysługuje jedna przepustka; przepustka nie może być odstępowana osobom trzecim.

3.6.6. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia Jarmarku.

4. UBEZPIECZENIE

4.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Jarmarku. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom. W razie wątpliwości należy przyjmować, że odpowiedzialność Organizatora za wszelkie szkody w trakcie Jarmarku ograniczona jest maksymalnie i tylko do sytuacji przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo zabezpieczenia terenów Jarmarku.

4.3. Uczestnicy mogą we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Jarmarku

4.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, w czasie trwania Jarmarku, jak i w okresie montażu i demontażu stoisk.

5. REKLAMACJE

5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu Jarmarku przed demontażem stoiska.

5.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

6. OCHRONA DANYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informujemy, iż:

6.1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku, który jest reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Za Basenem 2.

6.2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres wskazany w punkcie 1 oraz mailowo na adres: sekretariat@moriw.grudziadz.pl.

6.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: moriw@moriw.grudziadz.pl.

6.4. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w zakresie uczestnictwa w Jarmarku (dane podane w formularzu zgłoszeniowym) w celach:

- a. wykonania zawartej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b. wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- c. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Uczestnikiem a Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń,
- d. archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- e. wskazanych wyraźnie w dobrowolnej zgodzie - na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6.5. Wobec Uczestników nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (z zastrzeżeniem punktu 9), w tym również w formie profilowania.

6.6. Dane osobowe Uczestników mogą być ujawniane dostawcom usług dla Organizatora tj. IT, podmiotom świadczącym usługi ochrony, doradcze, prawnicze, księgowe, podmiotom uprawnionym przez przepisy prawa np.: policja, organy skarbowe, sąd, prokuratura, organy celne, UOKIK oraz naszym podwykonawcom działającym na nasze zlecenie.

6.7. Dane osobowe Uczestników mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6.8. Okres przetwarzania danych jest następujący:

- w zakresie realizacji zawartej przez Uczestnika umowy z Administratorem tj. udziału w Jarmarku organizowanego przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków – do czasu istnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane przez Administratora.
- w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie - przez okres w nich wskazany lub do czasu jej wycofania - w zależności które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

6.9. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - kamery monitoringu miejskiego nagrywają obraz w sposób ciągły, zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych - do nadpisania, nie dłużej niż miesiąc od czasu nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6.10. Uczestnikom przysługuje: prawo dostępu do danych ich dotyczących, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych osobowych.

6.11. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestników jest zgoda, Uczestnik posiada prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zastosowano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6.12. W celu skorzystania z praw wymienionych powyżej należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe wskazane wyżej).

6.13. Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu Uczestnika, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),

adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,

telefon: 22 531 03 00.

6.14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne - jednak konieczne w zakresie w jakim przetwarzane są dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem (w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówień, umów uczestnictwa w Jarmarku, imprez towarzyszących oraz innych wydarzeń), a ich nie podanie może skutkować odmową zawarcia z Uczestnikiem umowy.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.

7.2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Jarmarku będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Grudziądzu.

7.3. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

7.4. Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych podczas Jarmarku (także zawierających logotyp Uczestnika) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych Organizatora (w tym również w internecie).

7.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od daty jego publikacji.